**艺术与时尚创意学院 实训设备领用/借用登记表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **领用人信息：**  **部门/门牌：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 领用人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
| **电脑设备信息：** | | | | |
| 校产编号 |  | 设备型号 |  | |
| 主要信息 |  | | | |
| 借领事由 |  | | | |
| **领用签名** |  | **领用日期** | |  |
| **电脑设备归还日期** | |  | | |
| **实训中心（审核）** | |  | | |
| **院分管领导（审核）** | |  | | |
| 设备外借注意事项：  1、爱护领用设备；  2、不得转借、外租他人；  3、设备如出现人为损坏，按设备原价赔偿；  3、按归还日期及时归还，无故不得拖延。 | | | | |